

エスコープ大阪サポートセンター河内長野 指定訪問介護事業所運営規程

(事業の目的)

第1条 生活協同組合エスコープ大阪が設置するエスコープ大阪サポートセンター河内長野事業所（以下「事業所」という。）において実施する指定訪問介護（以下「事業」という。）の適正な運営を確保するために必要な人員及び運営管理に関する事項を定める。この目的は、指定訪問介護の円滑な運営管理を図り、利用者の意思及び人格を尊重し、利用者の立場に立った適切な指定訪問介護の提供を行うことにある。

(指定訪問介護運営の方針)

第2条 この事業所は、利用者が要介護状態等となった場合においても、可能な限りその居宅において、その有する能力に応じ自立した日常生活を営むことができるように、身体介護その他生活全般にわたる援助を行うことを事業とする。

2 事業の実施に当たっては、必要な時に必要な訪問介護の提供ができるよう努めるものとする。

3 事業の実施に当たっては、利用者の要介護度の軽減もしくは悪化の防止または要介護状態となることの予防に資するよう、その目標を設定し、計画的に行うものとする。

4 事業の実施に当たっては、利用者の意思及び人格を尊重し、常に利用者の立場に立ったサービス提供に努めるものとする。

5 事業の実施に当たっては、利用者の所在する市町村、居宅介護支援事業者、在宅介護支援センター、他の居宅サービス事業者、保険医療サービス及び福祉サービスを提供する者との連携に努めるものとする。

6 前5項のほか、「指定居宅サービス等の事業の人員、設備及び運営に関する基準（大阪府条例第115号）に定める内容を遵守し、事業を実施するものとする。

(事業の運営)

第3条 この事務所が実施する指定訪問介護の提供に当たっては、事業所の訪問介護員によってのみ行うものとし、第三者への委託によって行わないものとする。

(事業の名称など)

第4条 事業を行なう事業所の名称及び所在地は、次のとおりとする。

(1) 名称 エスコープ大阪サポートセンター河内長野

(2) 所在地 大阪府河内長野市西片添町 12 番 9 号

(従業者の職種、員数及び職務の内容)

第5条 この事業所における職員の職種、員数及び職務の内容は次のとおりとする。

(1) 管理者 1 名 (常勤職員、サービス提供責任者兼務)

管理者は、従業員の業務管理を一元的に行うとともに、法令等において規定されている指定訪問介護の実施にあたり遵守すべき事項を、事業所の従業員に対して指示監督する。

(2) サービス提供責任者 2 名 (常勤職員、管理者兼務 1 名。常勤職員、専任 1 名)

サービス提供責任者は、訪問介護計画を作成し、利用者又はその家族にその内容を説明する。また、事務所への指定訪問介護の申し込みに係る調整や、訪問介護員等に対する技術指導等を行う。

(3) 訪問介護員 7 名 (非常勤 7 名)

ただし、業務の状況により、増員することができるものとする。

訪問介護員等は、訪問介護計画に基づき指定訪問介護の提供に当たる。

(営業日及び営業時間)

第 6 条 事業所の営業日及び営業時間は、次のとおりとする。

(1) 営業日 月曜日から土曜日までとする。

ただし 8 月 13 日～8 月 16 日、12 月 29 日～1 月 4 日を休業日とする。

(2) 営業時間 午前 9 時から午後 5 時までとする。ただし土曜日は午前 9 時から 12 時 30 分までとする。

(3) サービス提供時間 午前 9 時から午後 5 時までとする。

(4) 営業時間外の緊急連絡については携帯電話で対応する。

(指定訪問介護の内容)

第 7 条 事業所で行う指定訪問介護の内容は次のとおりとする。

(1) 訪問介護計画の作成

(2) 身体介護に関する内容

- ①排泄・食事の介護
- ②清拭・入浴・身体整容
- ③体位変換
- ④移動・移乗介助、外出介助
- ⑥その他必要な身体の介護

(3) 生活援助に関する内容

- ①調理
- ②衣類の洗濯、補修
- ③住居の掃除、整理整頓
- ④生活必需品の買い物
- ⑤その他必要な家事

(指定訪問介護の利用料等)

第8条 指定訪問介護を提供した場合の利用料の額は、介護報酬告示上の額とし、そのサービスが法定代理受領サービスであるときは、利用料のうち各利用者の負担割合に応じた額の支払いを受けるものとする。

2 なお、法定代理受領以外の利用料については、「指定居宅サービスに要する費用の額の算定に関する基準（平成12年2月10日厚生労働省告示第19号）によるものとする。

3 次条に定める通常の事業の実施地域を越えて行なう事業に要する交通費は、その実費を徴収する。なお、自動車を使用した場合の交通費は、次の額を徴収する。

(1) 事業所から片道おおむね20km未満1000円

(2) 事業所から片道おおむね20km以上1500円

4 前3項の利用料等の支払いを受けたときは、利用者又はその家族に対し、利用料とその他の利用料（個別の費用ごとに区分）について記載した領収書を交付する。

5 指定訪問介護の提供の開始に際しては、あらかじめ、利用者又はその家族に対し、当該サービスの内容及び費用に関し事前に文書で説明した上で、支払いに同意する旨の文書に署名（記名捺印）を受けるものとする。

6 法定代理受領サービスに該当しない指定訪問介護に係る利用料の支払いを受けた場合は、提供した指定訪問介護の内容、費用の額その他必要と認められる事項を記載したサービス提供証明書を利用者に対して交付するものとする。

(通常の事業の実施地域)

第9条 通常の事業の実施地域は以下のとおりとする。

河内長野市、大阪狭山市、千早赤阪村、富田林市

(衛生管理等)

第10条 事業所は、訪問介護員等の清潔の保持及び健康状態の管理を行うとともに、事業所の設備及び備品等の衛生的な管理に努めるものとする。

2 事業所は、事業所において感染症が発生し、又はまん延しないように、次の各号に掲げる措置を講じるものとする。

(1) 事業所における感染症の予防及びまん延の防止のための対策を検討する委員会（テレビ電話装置等を活用して行うことができるものとする。）をおおむね6月に1回以上開催するとともに、その結果について、従業者に周知徹底を図る。

(2) 事業所における感染症の予防及びまん延防止のための指針を整備する。

(3) 事業所において、従業者に対し、感染症の予防及びまん延の防止のための研修及び訓練を定期的実施する。

(緊急時における対応方法)

- 第11条 指定訪問介護の提供を行なっているときに利用者に病状の急変、その他緊急事態が生じたときは、速やかに主治医に連絡する等の措置を講ずるとともに、管理者に報告する。主治医への連絡が困難な場合は、緊急搬送等の必要な措置を講ずるものとする。
- 2 指定訪問介護の提供により事故が発生した場合には。利用者の所在する市町村、利用者に係わる居宅介護支援事業所等に連絡するとともに、必要な措置を講ずるものとする。
- 3 利用者に対する指定訪問介護の提供により賠償すべき事故が発生した場合には、損害賠償を速やかに行うものとする。

(苦情処理)

- 第12条 指定訪問介護の提供に係る利用者からの苦情に迅速かつ適切に対応するために、必要な措置を講ずるものとする。
- 2 本事務所は、提供した指定訪問介護に関し、介護保険法第23条の規定により市町村が行う文書その他の物件の提出もしくは提示の求めまたは当該市町村の職員からの質問もしくは照会に応じ、及び市町村が行う調査に協力するとともに、市町村から指導または助言を受けた場合は、当該指導または助言に従って必要な改善を行うものとする。
- 3 事業所は、提供した指定訪問介護に係る利用者からの苦情に関して国民健康保険団体連合会が行う調査に協力するとともに、国民健康保険団体連合会から指導又は助言を受けた場合は、当該指導又は助言に従って必要な改善を行うものとする。

(個人情報の保護)

- 第13条 事業所は、利用者の個人情報について「個人情報の保護に関する法律」及び厚生労働省が策定した「医療・介護関係事業者における個人情報の適切な取り扱いのためのガイダンス」を遵守し適切な取り扱いに努めるものとする。
- 2 事業者が得た利用者の個人情報については、「利用契約における個人情報使用についての同意書」における利用者とその家族の同意内容に則って取り扱うものとする。

(虐待防止に関する事項)

- 第14条 事業所は、利用者の人権の擁護、虐待の発生又はその再発を防止するため次の措置を講ずるものとする。
- (1) 虐待防止のための対策を検討する委員会（テレビ電話装置等を活用して行うことができるものとする。）を定期的に開催するとともに、その結果について従業者に周知徹底を図る
 - (2) 虐待防止のための指針の整備
 - (3) 虐待を防止するための定期的な研修の実施
 - (4) 前3号に掲げる措置を適切に実施するための担当者の設置

(業務継続計画の策定等)

- 第15条 事業所は、感染症や非常災害の発生時において、利用者に対する指定訪問介護〔指定予防訪問事業〕の提供を継続的に実施するための、及び非常時の体制で早期の業務再開を図るための計画（以下「業務継続計画」という。）を策定し、当該業務継続計画に従い必要な措置を講じるものとする。
- 2 事業所は、従業者に対し、業務継続計画について周知するとともに、必要な研修及び訓練を定期的実施するものとする。
- 3 事業所は、定期的に業務継続計画の見直しを行い、必要に応じて業務継続計画の変更を行うものとする。

(地域との連携等)

- 第16条 事業所は、指定訪問介護事業所の所在する建物と同一の建物に居住する利用者に対して指定訪問介護を提供する場合には、当該建物に居住する利用者以外の者に対しても指定訪問介護の提供を行うよう努めるものとする。

(身体拘束)

- 第17条 事業所は、当該利用者又は他の利用者等の生命又は身体を保護するため緊急やむを得ない場合を除き、身体的拘束その他利用者の行動を制限する行為（以下「身体的拘束等」という。）は行わない。やむを得ず身体拘束等を行う場合には、その態様及び時間、その際の利用者の心身の状況並びに緊急やむを得ない理由を記録するものとする。

(その他運営にかかわる留意事項)

- 第18条 本事業所は、職員の資質向上のために研修の機会を次のとおり設けるものとし、また、業務の執行体制についても検証、整備する。
- (1) 採用時研修採用後2ヶ月以内
- (2) 継続研修年2回
- 2 従業者は、業務上知り得た利用者又はその家族の秘密を保持する。
- 3 事業者は従業者が在職中のみならず退職後においても、業務上知り得た利用者又はその家族の秘密を漏らすことがないように、必要な措置を講じるものとする。
- 4 事業所は、従業者に、その同居の家族である利用者に対する指定訪問介護の提供をさせないものとする。
- 5 事業者は、居宅サービス計画の作成又は変更に関し、居宅介護支援事業所の介護支援専門員等又は居宅要介護被保険者等に対して、利用者に必要のないサービスを位置付けるよう求めることその他の不当な働きかけを行わないものとする。
- 6 事業所は、適切な指定訪問介護の提供を確保する観点から、職場において行われる性的な言動又は優越的な関係を背景とした言動であって業務上必要かつ相当な範囲を超えたものにより訪問介護員等の就業環境が害されることを防止するための方針の明確化等

の必要な措置を講じるものとする。

7 事業所は、指定訪問介護に関する諸記録を整備し、そのサービスを提供した日から最低5年間は保存するものとする。

8 この規程に定める事項の外、運営に関する重要事項は生活協同組合エスコープ大阪と事業所の管理者との協議に基づいて定めるものとする。

附則

この規程は、平成16年5月1日から施行する。

改訂	平成18年4月1日	第6条(2) サービス提供責任者の員数。
	〃	第7条(1) 営業日。
	〃	介護予防訪問介護の追加。
	平成19年1月1日	第5条 訪問介護員の員数の変更。
	平成25年4月1日	第2条 5 基準を定める条例の変更。
		第3条 5 基準を定める条例の変更。
		第6条 3 訪問介護員の員数の変更。
		第15条 虐待防止に関する事項の追加。
	平成25年9月1日	第17条 4 記録の保存期間の変更。
	平成27年8月1日	第10条 利用者の負担割合に応じた額の変更
		第10条 2項利用者の負担割合に応じた額の変更。
	平成27年10月1日	第6条 3項 訪問介護員の員数の変更。
	平成29年4月1日	介護予防訪問介護終了のため各条文より介護予防訪問介護削除する。
	平成29年5月30日	第14条 1項、個人情報のガイドンスへ変更。
	平成31年4月1日	第6条 2項、サービス提供責任者の員数・訪問介護員の員数変更。
	令和2年4月1日	第6条 3項訪問介護員の員数の変更。
		第11条2項追加。
		第7条、3項に追加、
		第12条(虐待防止に関する事項)に追加と
		語句修正を実施。第15条 虐待防止に関する事項の修正。
	令和6年4月1日	第14条 虐待防止に関する事項の修正、
		第15条 業務継続計画の策定等、
		第17条 身体拘束の追加。
		第18条 ハラスメント防止の内容を追加4項、
		5項、6項、7項、8項の各条項の順番修正。