

グリーン・ピース光明池 自己評価表

2020年度

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	1	支援・活動の内容にあった指導訓練室や相談スペースが確保できているか	○			子どもたちが活発に活動するのに十分なスペースは確保できています。更衣の療育を希望される利用者が増えています。トイレで着替える場合には汚れないように配慮をします。
	2	職員の配置数は適切か	○			必要なスタッフを確保できていますが、活動内容により見守りが手薄に感じるときがあります。利用者様に合わせた配置に努めています。
	3	子どもの障がい特性について十分理解しているか	○			施設内での会議、研修を通じ理解を深めています。対応について、スタッフ間でより共有できるよう終礼などの時間を使って努めています。
	4	事務所の設備等は安全面や利用者の障がいの状況に配慮されたものになっているか		○		玄関ドアの隙間など見落としていた箇所で事故が発生し、直ちに対策を取りました。児童の行動の変化、成長に合わせた安全面での配慮を意識していきます。
	5	職員の健康診断は実施されているか	○			年に1回の健康診断と年に2回の検便を実施しています。
業務改善	6	アンケート等により利用者や保護者のニーズを把握し、フィードバックできているか		○		支援計画を立てる上で聞き取った要望以外のニーズは拾いきれていないところがあります。特にご家族のケアについて不十分と感ずることがあります。コロナの影響により面談も十分とは言えません。様々なニーズに対応できるよう努めます。
	7	職員の支援技術の向上や虐待防止の研修は行われているか		○		虐待防止の研修は実施できておりますが、技術向上のための研修が不足していると感じます。外部研修などを通じ職員で共有できればと考えます。
適切な 支援の 提供	8	児童発達支援管理責任者は適切に個別支援計画を作成しているか(アセスメント、利用者や保護者の意向確認、計画案の作成、会議の開催、計画の保護者への説明及び交付)		○		個別支援計画の作成は手順に沿って行っています。新しい課題への取り組み方の検討に時間を要し、交付、説明の時期が遅れがちになっています。適時の説明と交付をさらに意識し利用者に適した計画の作成に努めます。
	9	モニタリングの実施や計画の見直しは行われているか	○			適宜モニタリング会議を実施しています。計画の見直しは適切に行っています。
	10	ミーティング等は実施されているか	○			施設会議を毎月1回実施し、毎日朝礼と終礼を行い情報の共有に努めています。

	11	支援内容の記録をとっているか	○			支援内容、療育内容の記録、保護者の方への連絡帳に記載した内容など、記録を取って保管しています。
関係機関との連携	12	障がい児相談支援事業所が開催するサービス担当者会議に参加しているか	○			児発管を中心に積極的に参加しています。
	13	学校と連携は取れているか	○			学校主催の見学会、送迎時での伝達その他、サービス担当者会議などを通じ行っています。有効な支援方法の共有などについても連携したいと考えています。
	14	他の放課後等デイサービス事業所や障がい福祉サービス事業所と連携はとれているか	○			堺市の放課後等デイサービスの連絡会に参加しています。サービス担当者会議などで学校、他事業所、指定相談事業所と連携を取っています。また、定期的にモニタリングを通じて連携をしています。
保護者への説明責任等	15	保護者に対して運営規程(重要事項説明書の内容)、支援内容、利用者負担について説明ができていますか	○			契約時に説明を行っています。
	16	保護者からの相談への適切な対応、必要な助言はできていますか	○			相談があった場合は丁寧に対応していますが、助言という意味では判断に迷う面があります。
	17	会報等の発行により活動内容や行事予定などの定期的な発信ができていますか	○			当月の予定、前月の行事等はお知らせという形で写真などを掲載したものを毎月配布しています。
	18	日々の支援の内容や利用者の様子、おやつの内容等が保護者に報告ができていますか	○			毎日の連絡帳に記載し、保護者の方へ報告しています。
	19	実費負担分の利用料金等についての領収書の発行を行っていますか	○			月に1回発行しています。
	20	万が一身体拘束を行う場合、その決定手順等が、利用者・保護者へ説明され、個別計画へその記載がなされているか	○			一時的な行動の制限が必要な利用者様の対応について検討会議を実施しています。該当する児童の計画書に行動の抑制について記載し、保護者の同意を得ています。
非常時等の対応	21	緊急時対応マニュアルや防犯マニュアル、感染症対応マニュアル、事故対応マニュアルが整備され、スタッフに周知されているか	○			マニュアルは整備し、事業所に置き、スタッフへの周知を行なっています。
	22	非常災害の計画が策定され、必要な避難訓練等を行っているか	○			年に2回(3月、12月)に実施しました。今後も定期的にも実施していきます。非常災害計画をご家庭にも配布していますが、より周知いただくため配布を毎年行うようにいたします。
	23	ひやりはっと、事故の事案を記録、収集し、再発防止のため事業所内で共有ができていますか	○			事案が発生した場合は確実に報告書をあげ、事業所内で回覧する他、法人内の会議においても報告し、情報の共有を行っています。
その他	24	地域との交流活動を行っているか	○			地域の商業施設への買い物、外出などを通じ社会参加はできています。コロナ感染予防の観点からボランティア様とのかかわりなどは自粛しています。

放課後等デイサービス評価表

保護者向け

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	保護者からのコメント
環境・体制整備	1 子どもの活動等のスペースは十分確保されていますか	<input type="radio"/>			
	2 職員の配置数は適切ですか	<input type="radio"/>			常時何人いるのかわからない
	3 職員は子どもの障がい特性について十分理解していますか	<input type="radio"/>			
	4 事業所の設備等は安全面に配慮されたものになっていますか	<input type="radio"/>			
適切な支援の提供	5 子どもや保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、個別支援計画が作成されていますか	<input type="radio"/>			
	6 当施設の企画、プログラムに満足されていますか	<input type="radio"/>			
	7 地域との交流の機会がもたれていますか		<input type="radio"/>		すみません、わかりません。
保護者への説明等	8 支援の内容や利用者負担等について丁寧な説明がなされましたか	<input type="radio"/>			今のところ必要ないのでなしでいいです。
	9 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができていますか	<input type="radio"/>			
	10 児童支援発達管理責任者や指導員と面談する機会が設けられ、支援に関する相談ができていますか	<input type="radio"/>			
	11 保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されていますか			<input type="radio"/>	まだ参加したことがないので
	12 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応していますか	<input type="radio"/>			
	13 送迎時や連絡票を使つてのコミュニケーションがとれていますか	<input type="radio"/>			
	14 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信していますか	<input type="radio"/>			
15 個人情報に十分注意していますか	<input type="radio"/>				

非常時等の対応	16	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されていますか		○		
	17	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われていますか	○			
満足度	18	子どもはグリーン・ピースに通所するのを楽しみにしていますか	○			平日は良いのですが、土曜日はたまに暇なのかと思います。通所日はいつもご機嫌です。
	19	グリーン・ピースの支援に満足していますか	○			いろいろお世話になりありがとうございます。子供二人ともに手厚い支援をいただいています。

その他の意見

行動障害が強い中いつもありがとうございます。家族にとっては放デイさんは本当に感謝しかありません。だから評価としてはとてもつけにくいのとわからないのは空欄にしています。